## 市営住宅模様替え等申請書

なお、	市長 欠のと 、住宅で	うり 市営 を明け渡 用で撤去	す場合と	莫様替; 又は当	電話を え等に 該住宅	名 番号 ついて この除去	( 「の承記 『等市の	認を受 の事業	大 <mark>な郎</mark> ) がけたい そけたい	主宅 (名) (ので) (場合)	- 申請しa	号 号	
内	増 容 その				いずれか1つに					/チェ  ン・約	チェックを入れ、 ン・給水栓以外の )		
申請理由 模様替えを行う目的を記入して下さい													
添付する書類に <b>ゲ</b> チェックを入れて下さい 間取り図はご用意します。 設置設備、機材の仕様書、カタログを添付して下さい													
		計 類	配	置図	12	<del></del>	平	面図			立面図		
添 <del>f</del>	寸 書		増	設する	機器の	の仕様	書		その他	(		)	
注  意	この申請以外の模様替え等をした場合は、承認を取り消し、直 意 事 項 ちに撤去し、原状回復を命ぜられるだけでなく、当該住宅の明派 しを命ぜられることもあります。												
市記入欄													
	家賃滞納の有無						承認基準に対する適合性						
有・無							超・未満						
承認する。 決 定 区 分 承認しない。							部長	1	課長 	担	当長	担当者	
条件・理由 													
 起案						宗	 完結		分類記号		1	呆存年限	
		77		施行					73 77 1			年	