

市営住宅模様替え等申請書

(提出先) 平塚市長	令和〇年 〇月 〇日
申請人 市営〇〇〇〇〇住宅 〇号棟 〇〇〇号 氏名 _____ 名義人	
届出人(通常は名義人)の住宅名・ 部屋番号・氏名・電話番号を記入 して下さい。	個人番号 (空欄) 電話番号 (0463) 〇〇 - 〇〇〇〇
次のとおり市営住宅の模様替え等についての承認を受けたいので申請します。 なお、住宅を明け渡す場合又は当該住宅の除却等市の事業による場合においては、本件内容を私の費用で撤去し、市営住宅を原状に復することを誓約します。	
内 容	<input type="checkbox"/> 増設 (<input type="checkbox"/> 電気設備 <input type="checkbox"/> エアコン <input type="checkbox"/> 給水栓) <input type="checkbox"/> その他 (いずれか一つに <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れて下さい)
申請理由	模様替えを行う目的を記入して下さい
	添付する書類に <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れて下さい 開取り図をご用意します。 設置設備、機材の仕様書、カタログを添付して下さい
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 配置図 <input type="checkbox"/> 平面図 <input type="checkbox"/> 立面図 <input type="checkbox"/> 増設する機器の仕様書 <input type="checkbox"/> その他 ()
注 意 事 項	この申請以外の模様替え等をした場合は、承認を取り消し、直ちに撤去し、原状回復を命ぜられるだけでなく、当該住宅の明渡しを命ぜられることもあります。

市記入欄

家賃滞納の有無	承認基準に対する適合性
有 ・ 無	超 ・ 未満

決定区分 <input type="checkbox"/> 承認する。 <input type="checkbox"/> 承認しない。	部長 課長 担当長 担当者				
条件・理由 _____ _____					
起案	決裁	施行	完結	分類記号	保存年限 年